 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 1

Nombre del espacio: Reunión de orientación e inducción para el acceso y creación de usuario a las plataformas institucionales ULISES, MAARIV, SISEG y VIVANTO y creación de correo institucional.

Objeto del espacio: Orientar e inducir al contratista CARLOS JOSÉ MARÍA RUIZ BETANCOURT, en los procesos necesarios a realizar para la creación de usuario en las plataformas institucionales y la creación de su correo institucional.

Fecha: 14 de octubre de 2025.

Hora: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Lugar: DT Valle

1. Asistentes:

Nombre	Organización / entidad a la que pertenece	Cargo
Paola Caicedo	DT VALLE	Asistente Administrativa
Carlos José María Ruiz Betancourt	DT VALLE	Contratista


2. Desarrollo del espacio:

Se brindó apoyo al contratista en el proceso para la creación de su correo electrónico institucional de la Unidad, culminando satisfactoriamente este proceso.

Se orientó al contratista sobre los formatos de confidencialidad, la forma de diligenciarlos y los correos a donde deben enviarse. Adicionalmente, se le informó sobre las plataformas con las que cuenta la Unidad de Atención y Reparación Integral para las Víctimas, la forma de acceder a ellas a través de la Intranet, el procedimiento para crear un caso en la plataforma ARANDA y se creó de manera satisfactoria el caso en la plataforma mencionada para la creación de usuario del contratista en la plataforma ULISES.

Finalmente, mediante correo electrónico institucional se remitió a la funcionaria Claudia Bibiana Duque el formato de confidencialidad y el Formato listado de personas para la activación de la cuenta del contratista en la plataforma VIVANTO, quedando pendiente de respuesta.

3. Conclusiones

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de 1

Se creó satisfactoriamente el correo electrónico institucional al contratista. Sin embargo, es importante verificar la respuesta que otorgue la Mesa de Servicios Tecnológicos respecto de la creación de sus usuarios en las plataformas institucionales ULISES, SISEG, VIVANTO y MAARIV.

4. Anexos.

Información Reservada - UARIV

 Unidad para las Víctimas		FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
		MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _


No. de Acta:	Objetivo: <i>Orientación e inducción para la creación de usuarios en plataformas institucionales</i>
Fecha de Reunión: <i>14/08/2018</i>	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	<i>Carlos José María Ruiz B.</i>	<i>N/A</i>	<i>DT valle</i>	<i>carlosjose.mr@unidades.gov.co</i>		<i>[Firma]</i>
2	<i>Paula Caicedo R</i>	<i>A</i>	<i>DT Valle</i>	<i>Paula.caicedo</i>	<i>2522</i>	<i>Paula C R</i>
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

En el cumplimiento de los requisitos consagrados en el artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.



Nombre: Carlos José María Ruiz Betancourt
Cargo/Número de Contrato: Contratista / 2344
Dependencia: DAE

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de 1

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	16/11/2023	Creación del documento